

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Palveluohjaajan siirtäminen kotoutumiskoordinaattorin virkaan Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:2757/01.02.07/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Jaakko Kemppi siirretään suostumuksensa mukaisesti palveluohjaajan virasta (vakanssi 50126540) kotoutumiskoordinaattorin virkaan (vakanssi 50138735) 1.8.2024 alkaen.

**Perustelut**

Työllisyys- ja kasvupalveluissa Kotoutumisen alkuvaiheen palveluissa on täyttämättömänä kotoutumiskoordinaattorin virka (vakanssi 50138735). Kotoutumiskoordinaattorin tehtävänä on vastaanottaa kiintiöpakolaisia ja muita pakolaistaustaisia kuntaan muuttavia kotoutumisen alkuvaiheessa olevia asiakkaita. Kotoutumiskoordinaattori vastaa palveluprosessista, joka jakautuu vastaanotto- tai kuntaanmuuttovaiheeseen ja kotoutumisen edistämiseen. Kotoutumiskoordinaattori vastaa tiimissä kiintiöpakolaisten osalta maahantuloa edeltävästä valmistelusta ja sen koordinoinnista eri tahojen kanssa ja asiakkaiden vastaanotosta. Asiakkaan kuntaan muuton jälkeen kotoutumiskoordinaattori huolehtii sujuvan ja välittömän kotoutumisprosessin käynnistämisestä.

Kotoutumiskoordinaattorin virkaan siirretään sosionomi (AMK) Jaakko Kemppi 1.8.2024 alkaen. Kemppi täyttää kotoutumiskoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimukset. Kemppi on toiminut 1.4.2023 alkaen palveluohjaajan vakituisessa virassa Tampereen vastaanottokeskuksessa. Tampereen vastaanottokeskuksen toiminta päättyy 31.7.2024 Maahanmuuttoviraston irtisanottua kaupungin ja Maahanmuuttoviraston välisen sopimuksen. Kemppi on antanut suostumuksensa siirtoon ja häntä on kuultu mahdollista siirtoa koskien henkilökohtaisesti.

Virkasiirto perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:än. Hallintosäännön 51 § nojalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää palvelualueella palvelualueen johtaja.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Mari Taverne, Heini Lehtokannas, Matti Äikäs, Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Allekirjoitus**

Johtaja Pekka Salmi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on sisäisesti nähtävillä 13.6.2024

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.6.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

12.06.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 55

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.